

Na temelju članka 30. stavka 7. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (»Narodne novine«, br. 94/13. i 73/17.), članka 4. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom (»Narodne novine«, br. 50/17) te članka 32. Statuta Grada Supetra (»Službeni glasnik Grada Supetra«, br. 09/09., 04/13., 03/14. i 19/15.), Gradsko vijeće Grada Supetra, na svojoj 9. sjednici, održanoj dana 31. siječnja 2018. godine, donosi

ODLUKU

o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada Supetra

Uvodne odredbe

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se kriteriji i način pružanja javnih usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada, odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada na području Grada Supetra (u daljnjem tekstu: „javne usluge“), a kojom se propisuje i utvrđuje:

1. područje pružanja javnih usluga,
2. kriterij obračuna količine otpada,
3. odredbe o načinu provedbe javnih usluga i usluge povezane s javnom uslugom,
4. popis adresa reciklažnih dvorišta i naselja na području Grada Supetra
5. standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada,
6. uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge,
7. odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada,
8. odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge,
9. najmanja učestalost odvoza otpada prema područjima,
10. odredbe o prihvatljivom dokazu o izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika,
11. odredbe o izjavi o načinu korištenja javnih usluga,
12. način određivanja udjela korisnika javne usluge u slučaju kada korisnici javne usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima,
13. kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Supetar preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu,
14. obračunska razdoblja kroz kalendarsku godinu,
15. odredbe o cijenama javnih usluga i obvezne minimalne javne usluge,
16. odredbe o načinu obračuna naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom,
17. odredbe o ugovoru o korištenju javnih usluga,
18. opće uvjete ugovora s korisnicima,
19. odredbe o provedbi ugovora koji se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti,
20. odredbe o ugovornoj kazni,
21. način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru.

Prikupljanje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te odvojeno prikupljanje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, tekstila, problematičnog otpada i krupnog (glomaznog) otpada obavlja se u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada sukladno propisanim standardima te podrazumijeva prikupljanje tog otpada na određenom području pružanja javne usluge putem spremnika od pojedinih korisnika i prijevoz tog otpada do ovlaštene osobe za obradu tog otpada.

Članak 2.

Pojedini pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br. 94/13 i 73/17, dalje u tekstu: Zakon) i Uredbi o održivom gospodarenju otpadom (Narodne novine br.50/17, dalje u tekstu: Uredba) imaju sljedeće značenje:

Otpad je svaka tvar ili predmet koji posjednik odbacuje, namjerava ili mora odbaciti.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.) te je u Katalogu otpada označen kao 20 03 01.

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad, tj. otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom. Biorazgradivi komunalni otpad u okviru javne usluge je biootpad i otpadni papir i karton. Biootpad je biološki razgradiv otpad iz vrtova i parkova, hrana i kuhinjski otpad iz kućanstava, restorana, ugostiteljskih i maloprodajnih objekata i slični otpad iz proizvodnje prehrambenih proizvoda odnosno otpad koji se može razgraditi biološkim aerobnim ili anaerobnim postupkom.

Reciklabilni komunalni otpad čine otpadna plastika, otpadni metal i otpadno staklo, a kad je to prikladno i druge vrste otpada koje su namijenjene recikliranju (npr. otpadni tekstil, otpadno drvo i sl.).

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu javne usluge. Naputkom o glomaznom otpadu ("Narodne novine", broj 79/15) propisane su sve vrste predmeta i tvari koje se smatraju krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom.

Problematični otpad je opasni otpad iz podgrupe 20 01 Kataloga otpada koji uobičajeno nastaje u kućanstvu te opasni otpad koji je po svojstvima, sastavu i količini usporediv s opasnim otpadom koji uobičajeno nastaje u kućanstvu pri čemu se problematičnim otpadom smatra sve dok se nalazi kod proizvođača tog otpada.

Spremnik kod korisnika javne usluge i spremnik postavljen na javnoj površini smatra se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom, a to je: posuda (kanta), kontejner i vreća kojima se sprečava rasipanje, razlijevanje i/ili ispuštanje otpada u okoliš.

Obračunsko mjesto je adresa nekretnine odnosno mjesto primopredaje otpada

Primopredaja otpada je predaja otpada od strane korisnika usluge te preuzimanje tog otpada od strane davatelja javne usluge

Cijena javne usluge je novčani iznos u kunama za pruženu javnu uslugu prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada

Davatelj javne usluge na području pružanja javnih usluga je trgovačko društvo kojem je jedinica lokalne samouprave dodijelila obavljanje javnih usluga (u daljnjem tekstu: „davatelj javne usluge“).

Korisnik javne usluge na području pružanja javne usluge je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine i korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine kada je vlasnik

nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika i o tome obavijestio davatelja usluge (u daljnjem tekstu: „korisnik usluge“).

Područje pružanja javne usluge

Članak 3.

Područje pružanja javnih usluga obuhvaća naselja na području Grada Supetra: naselje Supetar, naselje Mirca, naselje Splitska i naselje Škrip (u daljnjem tekstu: „područje Grada Supetra“).

Davatelj javne usluge

Članak 4.

Grad Supetar je obavljanje javne usluge povjerio trgovačkom društvu Komunalno društvo GRAD d.o.o., Supetar kojeg je osnivač Grad Supetar.

Davatelj javne usluge osigurava odvojenu primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada, reciklabilnog komunalnog otpada, glomaznog otpada i problematičnog otpada.

Kriterij obračuna količine otpada

Članak 5.

Davatelj javne usluge dužan je obračunati cijenu javne usluge na način kojim se osigurava primjena načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja te usluge sukladno odredbama Zakona o održivom gospodarenju otpadom, Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom i ove Odluke.

Davatelj javne usluge dužan je korisniku usluge obračunavati cijenu javne usluge razmjerno količini predanog otpada u obračunskom razdoblju, pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika za otpad i broj pražnjenja spremnika sukladno ovoj Odluci.

Odredbe o načinu provedbe javne usluge

Članak 6.

Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada pruža se i koristi u okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada u skladu sa sljedećim standardima:

1. korisniku usluge mora biti osigurana mogućnost odvojene predaje otpada na njegovom obračunskom mjestu i korištenjem reciklažnog dvorišta, mobilnog reciklažnog dvorišta te spremnika postavljenog na javnoj površini i odvoz glomaznog otpada,
2. odvojena primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada obavlja se putem spremnika za otpad kod korisnika usluge, na način da se otpadni papir i karton prikuplja odvojeno od biootpada.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pruža se javna usluga prikupljanja miješanog i biorazgradivog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada pružaju se bez dodatne naknade, izvan cijene minimalne javne usluge, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. sakupljanje reciklabilnog komunalnog otpada na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge, na način i u spremniku koji propisuje davatelj javne usluge,

2. sakupljanje otpadnog papira, metala, plastike, stakla i tekstila putem spremnika postavljenih na javnoj površini,
3. sakupljanje glomaznog otpada u reciklažnom dvorištu, mobilnom reciklažnom dvorištu i jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
4. sakupljanje otpada određenog posebnim propisom koji uređuje gospodarenje otpadom u reciklažnom dvorištu odnosno mobilnom reciklažnom dvorištu.

Na zahtjev korisnika usluge i uz naknadu prema važećem cjeniku davatelja javne usluge pružaju se sljedeće javne usluge:

1. preuzimanje otpada iz stavka 2. ovoga članka u slučaju iznimnog preuzimanja veće količine otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, osim preuzimanja glomaznog otpada iz stavka točke 3. ovoga članka.

Spremnik za miješani komunalni otpad i spremnik za biorazgradivi komunalni otpad kod korisnika usluge ili postavljen na javnoj površini za određeni broj korisnika usluge iz stavka 1. ovoga članka smatraju se primarnim spremnikom propisanim posebnim propisom kojim se uređuje gospodarenje otpadom.

Obveze davatelja javne usluge

Članak 7.

Davatelj javne usluge dužan je:

1. prikupljati i odvoziti komunalni otpad na području Grada u skladu sa Zakonom o održivom gospodarenju otpadom, Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom i ovom Odlukom,
2. osigurati korisniku usluge spremnik za primopredaju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada,
3. označiti spremnik za otpad oznakom,
4. dostaviti korisniku usluge obavijest o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada iz članka 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom,
5. preuzeti sadržaj spremnika za otpad od korisnika usluge,
6. voditi evidenciju o preuzetoj količini otpada sukladno članku 17. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom,
7. odgovarati za sigurnost, redovitost i kvalitetu javne usluge,
8. osigurati provjeru da otpad sadržan u spremniku za otpad prilikom primopredaje odgovara vrsti otpada čija se primopredaja obavlja,
9. izraditi raspored prikupljanja komunalnog otpada za područje Grada,
10. izraditi cjenik ili izmjenu cjenika javne usluge (u daljnjem tekstu: „cjenik“), prije primjene cjenika ishoditi suglasnost Gradonačelnika, te utvrđeni cjenik dostaviti u Grad radi objave u "Službenom glasniku Grada", a korisnika usluge putem mrežne stranice davatelja javne usluge obavijestiti o cjeniku 30 dana prije primjene cjenika,
11. gospodariti s odvojeno sakupljenim komunalnim otpadom, uključujući preuzimanje i prijevoz tog otpada, sukladno propisanom redu prvenstva gospodarenja otpadom i na način koji ne dovodi do miješanja odvojeno sakupljenog komunalnog otpada s drugom vrstom otpada ili s otpadom koji ima drugačija svojstva,
12. javnu uslugu obavljati redovito, u skladu s rasporedom te primjenjivim standardima propisanim za obavljanje djelatnosti.

Obveze korisnika usluge**Članak 8.**

Korisnik usluge je dužan:

1. koristiti javnu uslugu i predati miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge na području na kojem se nalazi nekretnina korisnika usluge,
2. dostaviti davatelju javne usluge izjavu o načinu korištenja javne usluge iz članka 19. ove Odluke,
3. preuzeti od davatelja javne usluge tipizirane / standardizirane spremnike za otpad,
4. omogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku za otpad na mjestu primopredaje u slučaju kad mjesto primopredaje otpada nije na javnoj površini, u suprotnom davatelj javne usluge obračunat će naknadu za izvršenje dodatne usluge iznošenja spremnika za otpad,
5. postupati s otpadom na obračunskom mjestu korisnika usluge na način kojim se ne dovodi u opasnost ljudsko zdravlje i ne dovodi do rasipanja otpada oko spremnika za otpad i ne uzrokuje pojava neugode drugoj osobi zbog mirisa otpada,
6. odgovarati za postupanje s otpadom i spremnikom za otpad na obračunskom mjestu korisnika usluge sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
7. zajedno s ostalim korisnicima usluge na istom obračunskom mjestu odgovarati za obveze nastale zajedničkim korištenjem spremnika za otpad sukladno Zakonu o održivom gospodarenju otpadom, Uredbi o gospodarenju komunalnim otpadom i ovoj Odluci,
8. predavati biorazgradivi komunalni otpad, reciklabilni komunalni otpad, problematični otpad i glomazni otpad odvojeno od miješanog komunalnog otpada,
9. sav komunalni otpad predati na odvoz isključivo u tipiziranim / standardiziranim spremnicima za otpad, na za to predviđena mjesta, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika za otpad, poštujući pritom pravila o odvojenom prikupljanju različite vrste komunalnog otpada te pravila sustava sakupljanja komunalnog otpada iz članka 6. ove Odluke,
10. predavati problematični otpad u reciklažno dvorište ili mobilno reciklažno dvorište,
11. predavati krupni (glomazni) otpad u reciklažno dvorište te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge,
12. plaćati davatelju javne usluge cijenu javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, u skladu s važećim cjenikom javne usluge.

Popis adresa reciklažnih dvorišta**Članak 9.**

Reciklažno dvorište nalazi se na lokaciji Gospodarsko-poslovne zone „Žedno-Drage“, Supetar.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada**Članak 10.**

Standardni spremnici (posude, kontejneri) su tipizirani spremnici, izrađeni od polietilena (PE) ili metala, koji imaju mogućnost prihvata na automatu za podizanje spremnika (AVC uređaj) na komunalnim vozilima kako bi se omogućilo i olakšalo njihovo podizanje i pražnjenje.

Skupine korisnika usluge:

1. korisnici usluge fizičke osobe u individualnom stanovanju,
2. korisnici usluge fizičke osobe u višestambenim objektima,

3. korisnici usluge fizičke osobe u individualnom stanovanju s urbanističkim preprekama koje onemogućavaju pristup vozilu davatelja javne usluge (npr. područje stare gradske jezgre),
4. korisnici usluge pravne osobe i fizičke osobe – obrtnici.

Standardne veličine i druga bitna svojstva spremnika za sakupljanje otpada kod korisnika usluge su prikazani u sljedećoj tablici:

Vrsta otpada	korisnik	Volumen spremnika					
		60 litara	120 litara	240 litara	1.100 litara	5.000 litara	5.000 litara press
Miješani komunalni otpad	1.		x	x			
	2.		x	x	x		
	3.	x					
	4.		x	x	x	x	x
Otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada	1.		x	x			
	2.		x	x	x		
	3.	x					
	4.		x	x	x	x	x
Biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada	1.	x					
	2.		x	x			
	3.	x					
	4.		x	x	x	x	x

Korisnik usluge bira odgovarajući tipizirani / standardizirani spremnik, uz uvažavanje broja članova kućanstva i načina korištenja nekretnine, sukladno cjeniku javne usluge.

Iznimno, ako na lokaciji korisnika usluge nema prostora za smještaj standardnog spremnika odnosno ako uvjeti na lokaciji nisu prikladni za smještaj standardnog spremnika, otpad se skuplja u PVC vrećama koje osigurava davatelj javne usluge.

Otpadni papir, metal, plastika, staklo i tekstil prikupljaju se u posebne spremnike koji se nalaze na javnim površinama ili u reciklažnim dvorištima.

Problematični otpad prikuplja se u spremnicima za problematični otpad koji se nalaze u reciklažnom dvorištu i mobilnom reciklažnom dvorištu.

Glomazni otpad prikuplja se u reciklažnom dvorištu te jednom godišnje na lokaciji obračunskog mjesta korisnika usluge (sukladno rasporedu davatelja javne usluge).

Tipizirani / standardizirani spremnici za komunalni otpad kod korisnika usluge moraju imati oznaku naziva vrste otpada za koju je spremnik namijenjen, oznaku davatelja javne usluge i oznaku koja je u evidenciji o preuzetom komunalnom otpadu pridružena korisniku usluge i obračunskom mjestu.

Spremnici za otpad postavljeni na javnoj površini moraju imati oznaku davatelja javne usluge, naziv vrste otpada za koju je spremnik namijenjen te kratku uputu o otpadu koji se sakuplja putem tog spremnika.

Jedinica lokalne samouprave i davatelj javne usluge na svojoj mrežnoj stranici objavljuju i ažurno održavaju popis koji sadrži sljedeće informacije:

1. lokacije mobilnih reciklažnih dvorišta po naseljima,
2. lokacije spremnika za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada,

3. područja u kojima se spremnici za odvojeno sakupljanje komunalnog otpada izravno ustupaju korisniku usluge.

Članak 11.

Pravnim i fizičkim osobama - obrtnicima davatelj javne usluge ne osigurava spremnike za odvojeno sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Pravna i fizička osoba - obrtnik može sa davateljem javne usluge sklopiti poseban ugovor za sakupljanje reciklabilnog i biorazgradivog komunalnog otpada.

Članak 12.

Sve spremnike za potrebe obavljanja javne usluge osigurava davatelj javne usluge i iste su u njegovom vlasništvu osim spremnika koje su korisnici usluge nabavili o vlastitom trošku prije stupanja na snagu ove Odluke.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

Uvjeti pojedinačnog korištenja javne usluge

Članak 13.

Na području Grada komunalni otpad se prikuplja i odvozi organizirano prema utvrđenom rasporedu.

Davatelj javne usluge utvrđuje raspored odvoza komunalnog otpada na području Grada, a s rasporedom odvoza komunalnog otpada na pogodan način obavezan je obavijestiti korisnike usluge.

Korisnik usluge ukoliko želi odvoz otpada, postavlja spremnik na javnu površinu ispred svog obračunskog mjesta i time iskazuje nedvojbenu potrebu za uslugom pražnjenja spremnika. Prilikom primopredaje smatra se da je spremnik u cijelosti popunjen ovom vrstom otpada obzirom je kriterij za obračun javne usluge volumen spremnika i broj pražnjenja odnosno broj primopredaja na obračunskom mjestu korisnika. Dakle, Korisnici ostavljaju spremnike na mjestu primopredaje isključivo dok su puni. Na obračunskom mjestu prilikom primopredaje ove vrste otpada davatelj javne usluge evidentira primopredaju putem RFID transpondera ("čip") koji je ugrađen na spremniku. Temeljem evidencije o broju primopredaja davatelj javne usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene).

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. U suprotnom davatelj javne usluge će izvršiti dodatno pražnjenje uz evidentiranje primopredaje. Ako se prilikom primopredaje otpada uoči da se u spremniku nalazi otpad koji nije namijenjen za tu vrstu spremnika otpad se neće preuzeti, a o istome će se poduzeti propisane mjere za aktiviranje ugovorne kazne.

Članak 14.

Radnici davatelja javne usluge dužni su pažljivo rukovati spremnicima za otpad tako da se spremnici ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćuje okolina.

Svako onečišćenje i oštećenje prouzrokovano odvozom otpada radnici davatelja javne usluge su dužni odmah otkloniti.

Nakon pražnjenja spremnika za otpad radnici davatelja javne usluge su spremnik dužni vratiti na mjesto na kojem je bio odložen i zatvoriti poklopac spremnika.

Komunalni otpad rasut oko spremnika za otpad prije pražnjenja i odvoza otpada, dužni su očistiti korisnici usluge.

Članak 15.

U okviru sustava sakupljanja komunalnog otpada, davatelj javne usluge uz naknadu prema važećem cjeniku javne usluge, pruža korisniku usluge na njegov pisani zahtjev, odnosno putem pisane narudžbe, sljedeće usluge povezane s javnom uslugom:

1. preuzimanje veće količine miješanog komunalnog otpada,
2. preuzimanje glomaznog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu, sukladno članku 17. stavku 3. ove Odluke,
3. preuzimanje veće količine zelenog otpada, izvan javne usluge koju davatelj javne usluge pruža prema unaprijed utvrđenom rasporedu,
4. preuzimanje građevinskog otpada.

Odredbe o korištenju javne površine za prikupljanje otpada

Članak 16.

Na javnoj površini moguća je postava spremnika za odlaganje komunalnog otpada obuhvaćenog javnom uslugom samo u slučaju kad korisnici usluge nemaju mogućnost postavljanja istih na vlastitom zemljištu. Lokaciju za postavu spremnika na javnoj površini zajednički određuju predstavnik davatelja javne usluge i komunalni redar Grada Supetra.

Javna površina može se koristiti za privremeni smještaj mobilnog reciklažnog dvorišta.

Odredbe o količini krupnog (glomaznog) otpada koji se preuzima u okviru javne usluge

Članak 17.

Davatelj Javne usluge je dužan u okviru Javne usluge jednom u kalendarskoj godini preuzeti krupni (glomazni) komunalni otpad od korisnika usluge na obračunskom mjestu korisnika usluge bez naknade u maksimalnoj zapremnini 5m^3 .

Prilikom primopredaje glomaznog otpada korisnik usluge treba ispuniti kupon koji se dostavlja s prvim računom u tekućoj godini te ga tom prilikom predaje radnicima davatelja javne usluge. Potreba za odvozom glomaznog otpada prijavljuje se telefonskim putem u sjedište davatelja javne usluge pri čemu je korisnik dužan dati sljedeće podatke:

1. adresu obračunskog mjesta (mjesto primopredaje otpada) s koje se odvozi glomazni otpad,
2. prezime i ime korisnika - vlasnika nekretnine na obračunskom mjestu,
3. evidencijsku šifru korisnika ili broj računa,
4. kontakt telefon na koji će davatelj javne usluge povratno javiti korisniku usluge točan datum primopredaje otpada,
5. okvirnu količinu i sadržaj glomaznog otpada.

O točnom terminu primopredaje, a koja će se izvršiti najkasnije u roku od 30 dana od dana prijave, korisnici usluge će biti obaviješteni naknadno i to nakon provjere točnosti podataka, provjere urednosti plaćanja računa i nakon izrade plana sakupljanja.

Glomazni otpad korisnici usluge ne smiju odlagati na javnu površinu izvan termina primopredaje otpada. Na dan primopredaje glomaznog otpada korisnik usluge je u obavezi biti prisutan na mjestu primopredaje te predati ispunjen i potpisan kupon radnicima davatelja javnih usluga.

Davatelj javne usluge, dužan je na poziv korisnika usluge sakupiti i dodatne količine krupnog (glomaznog) otpada na adresi obračunskog mjesta korisnika, pri čemu je korisnik usluge dužan platiti cijenu prijevoza tog otpada do reciklažnog dvorišta.

Najmanja učestalost odvoza otpada

Članak 18.

Za sve korisnike usluge planirana dinamika preuzimanja sadržaja spremnika miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te prijevoz istog od obračunskog mjesta korisnika usluge u obračunskom razdoblju utvrđuje se u izjavi o načinu korištenja javne usluge iz članka 20. ove Odluke, poštujući pritom broj minimalnih primopredaja:

1. najmanje jednom tjedno za biootpad iz biorazgradivog komunalnog otpada,
2. najmanje jednom mjesečno za otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada,
3. najmanje jednom u dva tjedna za miješani komunalni otpad

Iznimno od odredbe stavka 1., preuzimanje sadržaja spremnika za miješani komunalni otpad korisnika usluge u višestambenim objektima u obračunskom razdoblju, obavlja se u dvostrukim frekvencijama sukladno članku 23.

Frekvencija ponuđenog Prijevoza miješanog komunalnog otpada obavlja se u redovitim odvozima:

1. za fizičke osobe u individualnom stanovanju jednom tjedno u zimskom periodu i 2 puta tjedno u ljetnom periodu,
2. za fizičke osobe u višestambenim objektima jednom tjedno u zimskom periodu, a 2 puta tjedno u ljetnom periodu
3. za pravne osobe i fizičke osobe – obrtnike jednom tjedno ili sukladno ugovorenim potrebama u zimskom i ljetnom periodu.

Ljetni period je period koji obuhvaća mjeseci od lipnja do rujna.

Zimski period je period koji obuhvaća mjeseci od listopada do svibnja.

Odredbe o prihvatljivom dokazu izvršenju javne usluge za pojedinog korisnika

Članak 19.

Dokaz o izvršenju javne usluge za korisnika usluge je elektronsko očitavanje pražnjenja označenog spremnika putem RFID transpondera ("čip"), odnosno evidencija davatelja javne usluge o pražnjenju spremnika tijekom obračunskog razdoblja za pojedinog korisnika usluge. Kao dodatno prihvatljiv dokaz u slučaju prigovora korisnika usluge može se upotrijebiti dokaz iz evidencije davatelja usluge kao što je GPS praćenje vozila, video nadzor na vozilu i sl.

Izjava o načinu korištenja javne usluge

Članak 20.

Davatelj javne usluge dužan je dostaviti korisniku usluge dva primjerka izjave o načinu korištenja javne usluge (u daljnjem tekstu: „Izjava“) koju je ovaj dužan popuniti i vratiti davatelju javne usluge u roku od 15 dana od dana zaprimanja. Obrazac Izjave sadrži sljedeće podatke:

1. obračunsko mjesto,
2. podatke o korisniku usluge (ime i prezime ili naziv pravne osobe ili fizičke osobe – obrtnika te OIB i adresu),

3. mjesto primopredaje,
4. udio u korištenju spremnika,
5. vrstu, zapremninu i količinu spremnika sukladno ovoj Odluci,
6. broj planiranih primopredaja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju,
7. očitovanje o kompostiranju biootpada,
8. očitovanje o korištenju nekretnine na obračunskom mjestu i broju fizičkih osoba koje koriste nekretninu ili o trajnom nekorištenju nekretnine,
9. obavijest davatelja usluge o uvjetima kad se Ugovor o korištenju javne usluge smatra sklopljenim,
10. izjavu korisnika kojom potvrđuje da je upoznat s Ugovorom o korištenju javne usluge,
11. uvjete raskida Ugovora o korištenju javne usluge,
12. izvadak iz cjenika javne usluge.

Podaci na obrascu Izjave svrstani su u dva stupca od kojih prvi stupac predstavlja prijedlog davatelja javne usluge, a drugi stupac očitovanje korisnika usluge.

Davatelj javne usluge može omogućiti davanje Izjave iz stavka 1. ovoga članka elektroničkim putem kad je takav način prihvatljiv korisniku usluge.

Članak 21.

Davatelj javne usluge dužan je u roku od 8 dana po zaprimanju Izjave korisniku usluge vratiti jedan ovjereni primjerak Izjave. Davatelj javne usluge je dužan primijeniti podatak iz Izjave koji je naveo korisnik usluge (stupac: očitovanje korisnika usluge) kada je taj podatak u skladu sa Zakonom, Uredbom i ovom Odlukom.

Iznimno od prethodnog stavka davatelj javne usluge primijeniti će podatke iz prvog stupca Izjave (prijedlog davatelja javne usluge) u slučaju kad:

1. korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge popunjenu Izjavu roku od 15 dana od dana zaprimanja Izjave,
2. više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, a među njima nije postignut dogovor o udjelima korištenja zajedničkog spremnika na način da zbroj svih udjela čini jedan, primijeniti će se udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika koji je odredio davatelj javne usluge.

Članak 22.

Korisnik usluge dužan je obavijestiti davatelja javne usluge o svakoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana od dana kad je nastupila promjena, kao i o svakoj drugoj namjeravanoj promjeni podataka iz Izjave u roku od 15 dana prije dana nastupa namjeravane promjene, a promjena prijavljene promjene se primjenjuje od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja ako je prijava promjene dostavljena davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu.

Način određivanja udjela korisnika usluge u slučaju kada korisnici usluge koriste zajednički spremnik, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima

Članak 23.

U slučaju kad korisnici usluge koriste zajednički spremnik za miješani komunalni otpad i otpadni papir i karton iz biorazgradivog komunalnog otpada, a nije postignut sporazum o njihovim udjelima, davatelj javne usluge određuje udio korisnika usluge u korištenju zajedničkog spremnika na način da je kriterij za određivanje udjela jednog korisnika usluge zapremina spremnika od 120 litara.

Miješani komunalni otpad korisnika usluge u višestambenim objektima odlaže se, načelno, u spremnike zapremine 1.100 litara. U tim objektima potrebna zapremina i broj posuda proporcionalan

je broju stambenih jedinica i određuje se kao i kod objekata individualnog stanovanja na način da se svakoj stambenoj jedinici u objektu osigura volumen u zajedničkom spremniku od 120 litara. Obzirom na nedostatnost prostora oko višestambenih objekata, broj potrebitih spremnika smanjen je za ½ te se stoga prikupljanje ove vrste otpada obavlja u dvostrukim frekvencijama.

Otpadni papir i karton iz biorazgradivog otpada korisnika usluge u višestambenim objektima odlaže se, načelno, u spremnike zapremine 1.100 litara. U tim objektima potrebna zapremina i broj posuda proporcionalan je broju stambenih jedinica i određuje se kao i kod objekata individualnog stanovanja na način da se svakoj stambenoj jedinici u objektu osigura volumen u zajedničkom spremniku od 120 litara.

Biootpad iz biorazgradivog otpada korisnika usluge u višestambenim objektima odlaže se, načelno, u spremnike zapremine 240 litara. U tim objektima potrebna zapremina i broj posuda proporcionalan je broju stambenih jedinica i određuje se kao i kod objekata individualnog stanovanja na način da se svakoj stambenoj jedinici u objektu osigura volumen u zajedničkom spremniku od 60 litara.

Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik volumena 240 litara i većeg na obračunskom mjestu zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

Članak 24.

Izjavom se definira broj i vrsta spremnika za otpad te volumen spremnika kojeg koristi korisnik usluge, kao i udio u spremniku kojeg koristi korisnik usluge.

Članak 25.

Predstavnik suvlasnika ovlašten je za predstavljanje i zastupanje suvlasnika prema davatelju javne usluge uz uvjet ako su odabrani predstavnik suvlasnika s jedne strane i svi ili većina suvlasnika zaključili međuvlasnički ugovor iz kojeg je vidljivo da je predstavnik suvlasnika ovlašten za poduzimanje radnji iz ove Odluke.

Promjena volumena spremnika za otpad i promjena pojedinačnog udjela zaduženja u korištenju zajedničkog spremnika, dostavlja se na propisanom obrascu davatelja javne usluge potpisanom od strane predstavnika suvlasnika ako je postignut dogovor o zajedničkom nastupanju prema davatelju javne usluge ili potpisom većine glasova svih suvlasnika ako nije postignut dogovor o zajedničkom nastupanju.

Svaka promjena iz stavka 1. ovog članka se mora prijaviti davatelju javne usluge najkasnije do 25. u tekućem mjesecu, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge će primijeniti od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Supetar preuzima obvezu plaćanja cijene za javnu uslugu

Članak 26.

Kriterij za određivanje korisnika usluge u čije ime Grad Supetar preuzima obvezu plaćanja cijene ili dijela cijene javne usluge određuje se posebnom odlukom Grada Supetra za tekuću godinu.

Obračunsko razdoblje kroz kalendarsku godinu

Članak 27.

Obračunsko razdoblje određuje se u trajanju od jednog mjeseca.

Odredbe o cijenama javne usluge i obvezne minimalne javne usluge

Članak 28.

Davatelj javne usluge obračunava korisniku usluge cijenu javne usluge razmjerno količini predanog miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju pri čemu je kriterij količine otpada u obračunskom razdoblju volumen spremnika otpada i broj pražnjenja spremnika. Cijena javne usluge određuje se cjenikom koji nije sastavni dio ove Odluke. cjenik donosi davatelj javne usluge uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela jedinice lokalne samouprave te ga je dužan objaviti na svojim mrežnim stranicama. Na javne usluge primjenjuju se odredbe o javnim uslugama iz zakona kojim se uređuje zaštita potrošača.

Strukturu cijene javne usluge čini:

1. Cijena obvezne minimalne javne usluge (fiksni dio cijene) – MJU

Obvezna minimalna javna usluga je dio javne usluge koju je potrebno osigurati kako bi sustav sakupljanja komunalnog otpada mogao ispuniti svoju svrhu poštujući pritom obvezu o osiguranju primjene načela "onečišćivač plaća", ekonomski održivo poslovanje te sigurnost, redovitost i kvalitetu pružanja javne usluge. Cijena obvezne minimalne javne usluge uključuje sve troškove: nabave i održavanja opreme za prikupljanje svih vrsta otpada obuhvaćenih javnom uslugom, obveznog minimalnog obilaska obračunskih mjesta i prijevoza otpada do mjesta pretovara ili obrade, rada reciklažnog i mobilnog reciklažnog dvorišta, prijevoza i obrade glomaznog otpada preuzetog jedanput godišnje na obračunskom mjestu korisnika usluge, vođenja propisanih evidencija i izvješćivanja u vezi s javnom uslugom, odvojenog sakupljanja i obrade biorazgradivog komunalnog otpada te odvojenog sakupljanja i obrade reciklabilnog komunalnog otpada koje Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost nije nadoknadio davatelju javne usluge.

2. Cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada (varijabilni dio cijene)

Kako je ovom Odlukom kriterij za obračun količine otpada određen volumen spremnika i broj pražnjenja spremnika, cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada određuje se prema izrazu:

$$C = JCV \times BP \times U$$

pri čemu je:

- **C** – cijena javne usluge za količinu predanog miješanog komunalnog otpada izražena u kunama
- **JCV** – jedinična cijena za pražnjenje volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku
- **BP** – broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u Evidenciji
- **U** – udio korisnika usluge u korištenju spremnika,

Kad jedan korisnik usluge samostalno koristi spremnik, udio korisnika usluge u korištenju spremnika je jedan. Kad više korisnika usluge zajednički koriste spremnik, zbroj udjela svih korisnika, određenih međusobnim sporazumom ili prijedlogom davatelja javne usluge, mora iznositi jedan.

3. Cijena ugovorne kazne – UK

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

4. Iznos naknade za gradnju građevina za gospodarenje komunalnim otpadom

Predstavničko tijelo jedinice lokalne samouprave može odlukom odrediti korisniku usluge obvezu plaćanja namjenske naknade u svrhu financiranja gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom (građevine za sakupljanje i obradu komunalnog otpada) kao i sanacije neusklađenog odlagališta na području te jedinice lokalne samouprave.

Naknadu obračunava davatelj javne usluge u ime i za račun jedinice lokalne samouprave, a ista se obračunava korisniku usluge po jedinici volumena miješanog komunalnog otpada predanog davatelju javne usluge. Obveza korisnika usluge da davatelju javne usluge plati iznos naknade, nastaje za obračunsko mjesto. Naknada je javno davanje i prihod je proračuna jedinice lokalne samouprave te se može koristiti samo za namjene iz stavka 1. ovoga članka, a obračunava se putem računa za javnu uslugu te se iskazuje zasebno.

Članak 29.

Cijena javne usluge određuje se prema izrazu: $C = MJU + (JC \times V \times BP \times U) + UK$

- MJU - cijena obvezne minimalne javne usluge
- JCV - jedinična cijena pražnjenja volumena spremnika miješanog komunalnog otpada izražena u kunama sukladno cjeniku javne usluge
- V - volumen spremnika
- BP - broj pražnjenja spremnika miješanog komunalnog otpada u obračunskom razdoblju sukladno podacima u evidenciji
- U - udio korisnika usluge u korištenju spremnika
- UK - ugovorna kazna

Članak 30.

Cijena obvezne minimalne javne usluge određuje se cjenikom javne usluge.

Članak 31.

Korisnik usluge dužan je platiti davatelju javne usluge iznos cijene javne usluge za obračunsko mjesto i obračunsko razdoblje, osim ako je riječ o obračunskom mjestu na kojem se nekretnina trajno ne koristi.

Članak 32.

Nekretnina koja se trajno ne koristi je nekretnina za koju je utvrđeno da se ne koristi na temelju očitovanja vlasnika nekretnine i kad je potrebno na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način.

Korisnik usluge ne može privremeno odjaviti korištenje javne usluge na nekretnini. Korisnik usluge može podnijeti zahtjev za odjavu korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi (stan, kuća, poslovni prostor) ako istu neće koristiti minimalno godinu dana, prilikom podnošenja zahtjeva za odjavom korištenja javne usluge dužan je vratiti zadužene spremnike za odlaganje otpada davatelju javne usluge i podmiriti sve dospjele račune te dostaviti dokaze iz stavka 1. ovog članka i potvrde nadležnog tijela o promjeni prebivališta ili boravišta za sve članove kućanstva na obračunskom mjestu.

Na temelju zahtjeva korisnika usluge, davatelj javne usluge izdat će korisniku pisano odobrenje o odjavi korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Korisnik usluge je dužan u roku šest mjeseci od izdavanja pisanog odobrenja o odjavi korištenja javne usluge davatelju javne usluge na odgovarajući način dokazati trajno nekorisćenje nekretnine, sukladno odredbama stavka 2. ovog članka.

Davatelj javne usluge ima pravo provjeriti koristi li korisnik usluge nekretninu za koju je podnio zahtjev za odjavom korištenja javne usluge na nekretnini koja se trajno ne koristi.

Članak 33.

Svaku prijavljenu promjenu (promjena nositelja prava vlasništva ili korištenja nekretnine, prestanak korištenja nekretnine i sve druge prijavljene promjene) davatelj javne usluge ima pravo provjeriti, a prijavljenu promjenu davatelj javne usluge prihvatit će od prvog dana sljedećeg obračunskog razdoblja te ne postoji mogućnost retroaktivnog učinka prijavljene promjene. Prilikom promjene svi dospjeli računi moraju biti plaćeni.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanak postojanja građevine i sl.), dosadašnji korisnik usluge je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike za otpad i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Ugovor o korištenju javne usluge

Članak 34.

Ugovor o korištenju javne usluge (u daljnjem tekstu: „Ugovor“) smatra se sklopljenim:

1. Kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu ili
2. Prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Bitne sastojke Ugovora čine ova Odluka, Izjava, Opći uvjeti ugovora i Cjenik javne usluge.

Davatelj javne usluge dužan je omogućiti korisniku usluge uvid u akte iz stavka 2. ovoga članka prije sklapanja i izmjene i/ili dopune Ugovora te na zahtjev korisnika usluge.

Grad i davatelj javne usluge dužni su putem sredstava javnog informiranja, mrežne stranice, dostavom pisane obavijesti ili na drugi za korisnika usluge prikladan način osigurati da je korisnik usluge, prije sklapanja Ugovora ili izmjene i/ili dopune Ugovora, upoznat s propisanim odredbama koje uređuju sustav sakupljanja komunalnog otpada, Ugovorom i pravnim posljedicama.

Davatelj javne usluge je dužan na svojoj mrežnoj stranici objaviti i održavati poveznice na mrežne stranice Narodnih novina na kojima su objavljeni Zakon o održivom gospodarenju otpadom i Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom, digitalnu presliku Odluke, digitalnu presliku Cjenika javne usluge i Obavijest o načinu podnošenja prigovora sukladno obvezama iz posebnog propisa kojim se uređuje zaštita potrošača.

Opći uvjeti ugovora s korisnicima

Članak 35.

Opći uvjeti ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: „Opći uvjeti“) s korisnicima usluge sastavni su dio ove Odluke (Prilog 1).

Odredbe o provedbi ugovora koje se primjenjuju u slučaju nastupanja posebnih okolnosti

Članak 36.

Davatelj javne usluge se neće smatrati odgovornim za kašnjenja u ispunjenju ili neispunjenje obveza iz Ugovora koje je uzrokovano neočekivanim i nepredvidivim okolnostima izvan njegove razumne kontrole, kao što su radnje građanskih ili vojnih tijela, ograničenja uvedena zakonom, požar, poplava,

nepristupačnost obračunskom mjestu zbog neočišćenog snijega, leda ili drugog razloga na koji davatelj javne usluge ne može utjecati, potres, eksplozija, rat, embargo, štrajkovi, lokalni ili nacionalni neredi i nemiri.

U slučaju nastupa kašnjenja iz prethodnog stavka davatelj javne usluge će bez odgode o nastupu takvih okolnosti obavijestiti korisnike usluga putem mrežnih stranica ili na drugi prikladan način te se ispunjenje obveza davatelja javne usluge odgađa za vrijeme trajanja posebnih okolnosti.

Odredbe o ugovornoj kazni

Članak 37.

Ugovorna kazna je iznos određen ovom Odlukom koji je korisnik usluge dužan platiti davatelju javne usluge u slučaju kad je postupio protivno Ugovoru.

Smatra se da je korisnik usluge postupio protivno Ugovoru:

1. ako odlaže komunalni otpad na za to nepredviđeno mjesto (npr. parkovi, šume, polja,...) obračunati će mu se jednokratno, prilikom evidentiranja postupanja protivno Ugovoru, ugovorna kazna u iznosu od 5.000,00 kuna
2. ako ne koristi javnu uslugu i ne predaje miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad davatelju javne usluge (ne zaduži spremnik za otpad i/ili izjavljuje da ne koristi nekretninu), a na temelju podataka očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije, plina, pitke vode ili na drugi način davatelj javne usluge utvrdi da korisnik usluge ipak koristi nekretninu, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge retroaktivno za razdoblje od godine dana, a ugovorna kazna će se obračunati jednokratno prilikom evidentiranja korištenja nekretnine u iznosu od 2.500,00 kuna
3. ako obavijesti davatelja javne usluge o nastupu posebnih okolnosti zbog kojih se utvrđuje privremena suspenzija ugovornih obveza, a davatelj javne usluge naknadnom provjerom utvrdi da takve okolnosti nisu nastupile, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge za razdoblje od podnoženja obavijesti o nastupu posebnih okolnosti do trenutka utvrđivanja da takve okolnosti nisu nastupile, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu u iznosu od 2.500,00 kuna
4. ako nije u roku od 30 dana od početka korištenja novoizgrađene nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine ili prava takve korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela takve nekretnine (kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika) o istome pisanim putem obavijestio davatelja usluge, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati cijenu minimalne javne usluge retroaktivno za razdoblje od godine dana, a ugovorna kazna će se obračunati jednokratno prilikom evidentiranja korištenja nekretnine u iznosu od 2.500,00 kuna
5. ako onemogućiti davatelju javne usluge pristup spremniku na mjestu primopredaje u slučaju kada mjesto primopredaje miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada nije na javnoj površini, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu u iznosu od 1.500,00 kuna
6. ako se poklopac spremnika koji je dodijeljen korisniku usluge ne može zatvoriti ili je miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad, odložen uz spremnik koji je

dodjeljen korisniku usluge, davatelj javne usluge će naplatiti korisniku usluge dodatni volumen zaduženog spremnika i obračunati jednokratno ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna

7. ako nakon obavijesti davatelja javne usluge ne zaduži spremnik veće zapremine, a prema Evidenciji proizlazi da za tri uzastopna obračunska razdoblja odlaže miješani komunalni otpad u količini koja premašuje zapreminu dodijeljenog spremnika sukladno Ugovoru, davatelj Javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna
8. ako u spremnik za odvojeno sakupljanje posebne vrste otpada odlaže otpad druge vrste od one koja se smije odlagati u taj spremnik sukladno dobivenim uputama, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna
9. ako oštetiti ili uništi spremnik za miješani komunalni otpad, biorazgradivi komunalni otpad ili spremnike za odvojeno sakupljanje otpada koji se može reciklirati, davatelj javne usluge će korisniku usluge obračunati jednokratno ugovornu kaznu u iznosu od 500,00 kuna

Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Kada više korisnika usluge koristi zajednički spremnik, nastalu obvezu plaćanja ugovorne kazne u slučaju nemogućnosti utvrđivanja odgovornosti pojedinog korisnika snose svi korisnici usluge koji koriste zajednički spremnik sukladno udjelima u korištenju spremnika.

Radi utvrđivanja nužnih činjenica kojima se utvrđuje postupanje korisnika usluge protivno Ugovoru o korištenju javne usluge prema ovom članku, kao i činjenica nužnih za obračun ugovorne kazne, davatelj javne usluge ovlašten je i dužan postupati po prijavi komunalnih redara, razmotriti i ispitati prijave građana, uzimati potrebne izjave od korisnika usluga, svojih zaposlenika i trećih osoba, osigurati fotografiranje i/ili video snimanje obračunskog mjesta korisnika usluge i koristiti takvu fotodokumentaciju, koristiti podatke iz izjave o načinu korištenja javne usluge, evidencije o preuzetom komunalnom otpadu, podatke očitavanja mjernih uređaja za potrošnju električne energije ili plina ili pitke vode, podatke iz svojih poslovnih knjiga i drugih evidencija, cjenika ovlaštenih proizvođača opreme i uređaja, stručne, obrazložene i ovjerene procjene nastalih troškova uslijed pojedinog postupanja, vremensko trajanje pojedinog postupanja, te sve druge dokaze s pomoću kojih se i u svezi s drugim dokazima nedvojbeno može utvrditi postupanje korisnika usluge prema ovom članku, odnosno koji mogu poslužiti za obračun ugovorne kazne. Ukoliko se utvrdi da je korisnik usluge počinio više radnji za koje je prema ovom članku propisana obveza plaćanja ugovorne kazne, davatelj javne usluge će mu za svaku od navedenih radnji obračunati i naplatiti ugovornu kaznu.

Način podnošenja prigovora i postupanja po prigovoru

Članak 38.

Korisnici usluge imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora poštom, telefaksom ili elektroničkom poštom te u sjedištu davatelja javne usluge koji je dužan na takve prigovore odgovoriti u roku od 15 (petnaest) dana od dana zaprimanja prigovora.

Davatelj javne usluge dužan je voditi i čuvati pisanu evidenciju prigovora korisnika usluge najmanje godinu dana od primitka prigovora korisnika.

Rok za pisani prigovor na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od primitka računa, u protivnom se smatra da je ispostavljeni račun nesporan, a priloženi obračun pravilan.

Nadzor na provedbom Odluke**Članak 39.**

Nadzor nad provedbom ove Odluke regulirati će se Odlukom o komunalnom redu.

Prijelazne i završne odredbe**Članak 40.**

Naplata odvoza otpada do zaključenja svih pojedinačnih Ugovora sukladno ovoj Odluci i do donošenja cjenika u skladu s odredbama ove Odluke naplaćivat će se prema dosadašnjem načinu naplate.

Članak 41.

Za sve što nije propisano odredbama ove Odluke primijenit će se odredbe Zakona o održivom gospodarenju otpadom i Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

Članak 42.

Ova Odluka stupa na snagu dan nakon dana objave u »Službenom glasniku Grada Supetra«.

Ova Odluka dostavit će se Ministarstvu zaštite okoliša i energetike.

KLASA: 363-05/17-10/06

URBROJ: 2104/01-01-18-0006

Supetar, 31. siječnja 2018. godine

Predsjednica Gradskog vijeća
Danijela Kirigin, dipl. iur. v.r.

PRILOG 1**OPĆI UVJETI UGOVORA O KORIŠTENJU JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA
MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA I BIORAZGRADIVOG KOMUNALNOG OTPADA****Uvodne odredbe****Članak 1.**

Definicije i termini korišteni u ovim Općim uvjetima o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (u daljnjem tekstu: „Opći uvjeti“) odgovaraju definicijama i terminima korištenim u Odluci o načinu pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada na području Grada (u daljnjem tekstu: „Odluka“).

Ovim Općim uvjetima utvrđuju se međusobni odnosi davatelja javne usluge i korisnika usluge koji proizlaze iz Ugovora odnosno pružanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada od strane davatelja javne usluge korisniku usluge na području pružanja javne usluge.

Primjena Općih uvjeta**Članak 2.**

Ovi Opći uvjeti primjenjuju se na sve korisnike usluga koji zaključe Ugovor s davateljem javne usluge.

Članak 3.

U slučaju kada odredbe Ugovora upućuju na primjenu pojedinih odredaba ovih Općih uvjeta te odredbe Općih uvjeta postaju sastavni dio Ugovora.

Korisnik usluge je upoznat sa sadržajem ovih Općih uvjeta i pristaje na njihovu primjenu.

Ugovaranje javne usluge**Članak 4.**

Korisnici usluge javnu uslugu ugovaraju zaključenjem Ugovora sukladno Odluci.

Ugovor se smatra sklopljenim:

1. kad korisnik usluge dostavi davatelju javne usluge Izjavu, odnosno
2. prilikom prvog korištenja javne usluge ili zaprimanja na korištenje spremnika za primopredaju komunalnog otpada u slučaju kad korisnik usluge ne dostavi davatelju javne usluge Izjavu.

Zaključenjem Ugovora korisnik usluge pristaje na primjenu odredbi ovih Općih uvjeta.

Ugovori s korisnicima usluge zaključuju se na neodređeno vrijeme.

Članak 5.

Cijena javne usluge utvrđuje se cjenikom javne usluge kojeg donosi i mijenja davatelj javne usluge sukladno odredbama Odluke.

Korisnik usluge je dužan plaćati cijenu javne usluge utvrđenu cjenikom javne usluge.

Članak 6.

Cijenu javne usluge korisnik usluge je dužan plaćati na temelju računa koji mu davatelj javne usluge ispostavlja jednom mjesečno, kad nastaje obveza plaćanja.

Korisnik se obvezuje podmiriti račun u roku od 20 dana od dana nastanka obveze plaćanja. U slučaju zakašnjenja zaračunavaju se zatezne kamate u skladu s važećim propisima.

Prava i obveze ugovornih strana**Članak 7.**

Davatelj javne usluge i korisnik usluge imaju prava i obveze utvrđene Odlukom, Ugovorom i ovim Općim uvjetima.

Članak 8.

U slučaju stjecanja vlasništva nekretnine, korisnik usluge (novi korisnik) dužan je najkasnije 15 dana prije početka korištenja javne usluge obavijestiti davatelja javne usluge o početku korištenja javne usluge.

Davatelj javne usluge i korisnik usluge (vlasnik nekretnine) sklapaju Ugovor na način utvrđen ovim Općim uvjetima. Radi otklanjanja svake sumnje, pisani oblik Ugovora nije pretpostavka nastanka ugovornog odnosa između davatelja javne usluge i korisnika usluge, a niti pretpostavka valjanosti

nastalog Ugovora posebice u slučajevima kada je davatelj javne usluge korisniku usluge omogućio korištenje javne usluge, a korisnik usluge odbija potpisati Ugovor tj. dostaviti Izjavu.

U slučaju prenošenja obveze plaćanja s vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine na korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine, Ugovor se sklapa između vlasnika nekretnine, odnosno vlasnika posebnog dijela nekretnine, korisnika nekretnine, odnosno korisnika posebnog dijela nekretnine i davatelja javne usluge, kojim Ugovorom vlasnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine ostaje u obvezi plaćanja pružene javne usluge kao jamac – platac.

Postojeći korisnik usluge u slučaju bilo kakvih promjena podataka vezanih uz ugovorni odnos, a koje utječu na međusobne odnose između davatelja javne usluge i korisnika usluge dužan je iste prijaviti davatelju javne usluge najkasnije u roku od 15 dana od dana nastale promjene pisanim putem.

Prilikom stjecanja odnosno prestanka statusa korisnika usluge isti je navedeni status dužan dokazati vjerodostojnim ispravama i dokumentacijom, a koja je prilikom ispunjavanja službenih obrazaca davatelja javne usluge navedena uz svaki kao prilog.

Prilikom konačnog prestanka korištenja javne usluge (promjena nositelja prava vlasništva nekretnine, prestanka postojanja građevine i sl.), korisnik usluge (dotadašnji vlasnik nekretnine) je dužan platiti sve do tada zaprimljene račune, vratiti zadužene spremnike i tek tada se može brisati iz evidencije davatelja javne usluge o preuzetom komunalnom otpadu.

Članak 9.

Korisnik usluge može otkazati Ugovor samo u slučaju promjene vlasništva nekretnine te u slučaju utvrđenja da se nekretnina trajno ne koristi. U svim ostalim slučajevima korisnik usluge dužan je plaćati cijenu javne usluge sukladno obračunu davatelja javne usluge.

Članak 10.

Korisnici usluge sakupljanja i odvoza otpada u pravilu spremnike za otpad smještaju u svoje objekte ili druge prostore u svom vlasništvu, a u terminima odvoza dužni su spremnike iznijeti na javnu površinu, na za to predviđena mjesta.

Korisnici usluge koji stanuju u višestambenim objektima spremnike za otpad moraju smjestiti tako da je do njih moguć pristup vozilom za odvoz komunalnog otpada, da ne smetaju upotrebi zajedničkih prolaza i prostorija te da njihovim smještajem komunalni otpad ne prouzrokuje neugodan miris u stanovima.

Korisnici usluge dužni su očistiti snijeg i led kako bi omogućili radnicima davatelja javne usluge nesmetano rukovanje spremnicima za otpad.

Korisnici usluge dužni su isključivo u određeni dan, prema utvrđenom rasporedu, spremnike za otpad iznijeti ispred svog objekta na javnu površinu te ih obavezno nakon odvoza u najkraćem roku ukloniti sa javne površine, kako bi se spriječila mogućnost oštećenja i eventualna otuđenja.

U dane odvoza korisnici usluge spremnike za otpad trebaju smjestiti na javnu površinu tako da isti ne ometaju promet.

Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u odgovarajućem spremniku za otpad, a poklopac spremnika mora biti potpuno zatvoren. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Korisnici usluge dužni su skupljeni komunalni otpad pažljivo odlagati u odgovarajuće spremnike za otpad, tako da se on ne rasipa i ne onečišćava okolni prostor.

Otpad rasut prilikom iznošenja spremnika za otpad na javnu površinu korisnik usluge dužan je sam očistiti.

Prostor za smještaj spremnika, kao i sam spremnik za komunalni otpad dužni su održavati i čistiti korisnici usluge.

Zabranjeno je svako prebiranje po otpadu u spremnicima za otpad i odnošenje otpada iz njih na javnoj površini.

Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan odgovarajućeg spremnika za otpad ili uz spremnike za otpad, u nestandardizirane spremnike, kutije ili drugu ambalažu. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je oštećivati spremnike za otpad, odlagati u njih tekuće i polutekuće tvari, žar ili vrući pepeo, lešine životinja, klaonički otpad, otpad iz mesnica i ribarnica, električne baterije, akumulatore, glomazni, ambalažni, građevni otpad, kamenje, zemlju, opasni otpad i slično. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Zabranjeno je onemogućavati pristup vozilu za odvoz otpada. Suprotnim postupanjem, korisnik usluge podliježe naplati ugovorne kazne u skladu s važećim Cjenikom javne usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za nestanak spremnika za otpad koji je zadužio korisnik usluge.

Davatelj javne usluge ne odgovara za neovlašteno korištenje spremnika za otpad od strane trećih osoba već je svaki korisnik usluge dužan osigurati da njemu dodijeljene spremnike ne koriste neovlašteno treće osobe.

U slučaju otuđenja, oštećenja ili uništenja spremnika za otpad trošak nabave novih spremnika snosit će korisnik usluge.

Korisnik usluge odgovara davatelju javne usluge za štetu nastalu uslijed nepravilnog korištenja spremnika za otpad i nepravilnim odlaganjem otpada u neodgovarajući spremnik za otpad.

Članak 11.

Davatelj javne usluge dužan je pažljivo rukovati spremnicima za otpad, tako da se isti ne oštećuju, a odloženi otpad ne rasipa i ne onečišćava okolinu. Svako onečišćavanje i oštećenje prouzrokovano skupljanjem i odvozom otpada isti su dužni odmah otkloniti. Nakon praznjenja spremnika za otpad, davatelj javne usluge dužan ih je vratiti na mjesto na kojem su bili i zatvoriti poklopac.

Završne odredbe

Članak 12.

Svi dogovori i pravno relevantne izjave ugovornih strana su valjane jedino ukoliko su učinjene u pisanom obliku.

U slučaju nesuglasja ili kontradiktornosti između Ugovora ili ovih Općih uvjeta, vrijedit će odredbe Ugovora.

Ukoliko bilo koja odredba Ugovora i/ili Općih uvjeta jest ili postane ništava, nevaljana ili neprovediva, to neće utjecati na ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta te će se ostatak Ugovora odnosno Općih uvjeta primjenjivati u najvećem mogućem opsegu dozvoljenim zakonom. U tom slučaju, ugovorne strane će bez odgode ponovno utvrditi odgovarajuću odredbu koja će zamijeniti